

記入例

様式第7号（第11条関係）

岡垣町商工会青年部同窓会開催支援事業補助金実績報告書兼請求書

〇〇年 〇〇月 〇〇日

岡垣町商工会青年部部长 様

補助申請者 住所（所在地） 岡垣町海老津駅前9-36

団体名及び 〇〇中学校〇〇年度卒業生同窓会

代表者氏名 商工 青太郎 印 商工

電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

交付決定通知書の日付

平成〇〇年〇〇月〇〇日付けで交付決定のあった同窓会を開催しましたので、下記のとおり報告し、岡垣町商工会青年部同窓会開催支援事業補助金の交付を請求します。

記

同窓会名	〇〇中学校〇〇年度卒業生同窓会			
補助金 請求額	20,000円			
添付書類	(1) 事業報告書（様式第8号） (2) 収支決算書（様式第9号） (3) 参加者名簿（様式第10号） (4) 領収書及び請求明細書の写し (5) その他部長が必要と認める書類			
振込先	金融機関名		支店名	
	口座種別	普通 ・ 当座	口座番号	
	口座名義	(フリガナ)		

補助金の振込先となる「同窓会主催者（申請者）」の口座番号など
※郵便局の場合は、記号5桁・番号（8桁）を記入するか、ゆうちょ銀行の支店名（一七九店など）と口座番号（7桁）を記入
※申請者と口座名義人など受取者が違う場合は別途委任状が必要となります。

※交付決定者本人の口座を指定してください。

※振込先口座を確認できる書類（通帳）の写しを添付してください。

※提出いただいた個人情報、厳重に管理し、本事業以外の目的には使用いたしません。